



Die Mächler Metallbau AG ist ein Familienunternehmen und seit 1947 in Cham tätig. Wir sind ein Team von 7 Mitarbeitern.

Wir suchen auf den 01.10.24 oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiterin Administration 40 %

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Kreditorenrechnungen
- Sie führen die interne Buchhaltung: Debitoren und Kreditoren
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung
- Sie managen das Sekretariat: Empfang, Post, Telefon, sowie diverse Korrespondenzen
- Bewirtschaftung des Büromaterials

Ihr Profil

- Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung mit
- Sie sprechen schweizerdeutsch
- Sie kennen sich mit MS Office aus
- Sie sind kommunikativ, zuverlässig und flexibel
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Viel Eigenverantwortung im Arbeitsalltag
- Ein freundliches und respektvolles Arbeitsklima
- Flexibles Arbeitspensum

Haben wir Ihr Interesse geweckt: Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an (l.maechler@maechler-metallbau.ch)
Nähere Auskunft zur Stelle erteilt gerne Lukas Mächler.

Mächler Metallbau AG
Knonauerstrasse 21, 6330 Cham
Tel. 041 780 15 47